

Vedtægter  
for  
**Klintholm I/S**

2010



*Interessentskabsaftale mellem Faaborg-Midtfyn, Kerteminde,  
Langeland, Nyborg, Svendborg samt Ærø kommuner*

|     |                                                              |    |
|-----|--------------------------------------------------------------|----|
| 1.  | Navn og hjemsted .....                                       | 3  |
| 2.  | Interessentkommunerne.....                                   | 3  |
| 3.  | Formål .....                                                 | 3  |
| 4.  | Opgaver .....                                                | 3  |
| 5.  | Samarbejdsregler, leverings- og aftagepligt.....             | 4  |
| 6.  | Ejerandele og hæftelse .....                                 | 5  |
| 7.  | Økonomi – finansiering.....                                  | 6  |
| 8.  | Bestyrelse .....                                             | 7  |
| 9.  | Direktionen .....                                            | 9  |
| 10. | Tegningsregel.....                                           | 9  |
| 11. | Regnskab – revision – budget.....                            | 9  |
| 12. | Misligholdelse .....                                         | 10 |
| 13. | Udtræden af interessentskabet .....                          | 11 |
| 14. | Optagelse af nye interessentkommuner – overdragelighed ..... | 11 |
| 15. | Opløsning .....                                              | 12 |
| 16. | Vedtægtsændringer.....                                       | 12 |
| 17. | Betingelser – godkendelse .....                              | 13 |
| 18. | Uoverensstemmelser mellem interessentkommunerne .....        | 13 |
| 19. | Ikrafttræden .....                                           | 13 |

## **1. Navn og hjemsted**

- 1.1 Interessentskabets navn er "Klintholm I/S" og hjemstedet er Svendborg Kommune.

## **2. Interessentkommunerne**

- 2.1 Interessentskabet består af følgende interessenter:

- Faaborg - Midtfyn Kommune
- Kerteminde Kommune
- Langeland Kommune
- Nyborg Kommune
- Svendborg Kommune
- Ærø Kommune

## **3. Formål**

- 3.1 Formålet med interessentskabet er at varetage de driftsopgaver på affaldsområdet, som interessentkommunerne ønsker udført af interessentskabet. Derudover kan interessentskabet varetage andre driftsopgaver på affaldsområdet, som har tilknytning til de aktiviteter, interessentskabet varetager for interessentkommunerne. Endelig kan interessentskabet varetage naturbevarende driftsopgaver ved og omkring de arealer, som ejes af interessentskabet eller interessentkommunerne, forudsat at disse er i sammenhæng med interessentskabets øvrige arbejdsområde.

## **4. Opgaver**

- 4.1 Interessentkommunerne har ret til at overføre opgaver til interessentskabet. En overførelse af opgaver til interessentskabet kræver godkendelse af bestyrelsen, som tillige fastsætter vilkårene for tilbageførsel af opgaven til interessentkommunen. Overførsel af opgaver til interessentskabet kræver samtidig tilsynsmyndighedernes godkendelse.

Følgende opgaver er overført til og udføres af interessentskabet:

- 4.1.1 Alle opgaver vedrørende administrationen af selskabet herunder:

- Takstfastsættelse for den affaldshåndtering, der angår interessentskabets opgaveområde.
  - Budgetfastsættelsen for interessentskabets virksomhed og størrelsen af den enkelte interessentkommunes betalingsforpligtelser over for interessentskabet.
  - Regnskabsgodkendelse for interessentskabets virksomhed
- 4.1.2 Alle opgaver vedrørende driften af de af selskabet ejede ejendomme.
- 4.1.3 Alle opgaver vedrørende deponering af affald, herunder drift af deponeringsanlæg på interessentskabets ejendom.
- 4.2 Interessentkommunerne kan overføre driften af deponeringsanlæg, som er lokaliseret inden for interessentens geografiske område til interessentskabet. Opgaver vedrørende drift af interessenternes deponeringsanlæg kan omfatte affaldsmodtagelse, forsortering, deponeringer, nedlukninger og efterbehandling af miljøkontrol, jf. punkt 4.1. Sådanne aftaler skal forelægges bestyrelsen.
- 4.3 Interessentskabet kan udføre kontraktopgaver for interessentkommunerne efter bestyrelsens forudgående godkendelse.
- 4.4 Interessentskabet kan i overensstemmelse med herom gældende regler indgå samarbejdsaftaler med andre kommunale affaldsselskaber, enkeltkommuner eller private virksomheder samt oprette eller deltage i selskaber inden for interessentskabets formålsområde.
- 4.5 Interessentskabet kan inden for ledig behandlingskapacitet modtage og behandle affald fra leverandører udenfor interessentkommunernes geografiske område.
- 4.6 Interessentskabet kan indgå aftale om udlejning eller bortforpagtning af den del af interessentskabets ejendom, der ikke benyttes til interessentskabets virksomhed, til anvendelse inden for andre affaldshåndteringsformål samt til landbrugsmæssige formål.
- 5. Samarbejdsregler, leverings- og aftagepligt**
- 5.1 Interessentkommunerne er forpligtet til aktivt at medvirke til opfyldelsen af interessentskabets formål.
- 5.2 Interessentkommunerne har pligt til at anvise alt deponeringsegnet affald til interessentskabet med følgende begrænsninger:
- Faaborg-Midtfyns Kommune har kun pligt til at anvise en mængde svarende til Ryslinge Kommunes andel af deponering i depot for blandet affald i perioden 2000 – 2005 til deponiet på Klintholm. Øvrige mængder anvises efter aftale med interessentskabet.

- Kerteminde Kommune har kun pligt til at anvise en mængde svarende til Lange-skov Kommunes andel i depot for blandet affald i perioden 2000-2005 til deponi-et på Klintholm. Øvrige mængder anvises efter aftale med interessentskabet.

Interessentkommunerne har pligt til i deres affaldsregulativer at anvise affald til interes-sentskabet med de oven for angivne begrænsninger, samt de begrænsninger der måtte følge af den til enhver tid gældende lovgivning.

- 5.3 Interessentskabet har pligt til at varetage de affaldshåndteringsopgaver, der er overført til interessentskabet.
- 5.4 Interessentskabets aftagepligt kan opfyldes enten ved modtagelse på egne anlæg eller ved indgåelse af leveringsaftaler med eksterne anlæg eller ved samarbejds- eller fæl-lesskabsaftaler.
- 5.5 Svendborg Kommune har, som interessentskabets hjemkommune ved sin tiltræden af nærværende vedtægter, givet tilsagn om at ville medvirke aktivt til og være positiv ind-stillet over for tilvejebringelse af det fornødne plangrundlag – kommuneplan og lokal-plan, med henblik på at interessentskabet kan opfylde sine pligter.

Svendborg Kommunes tilsagn er dog givet under udtrykkeligt forbehold om overholdel-se af reglerne i planlovgivningen og gældende ret i øvrigt. I tilfælde af at interessent-skabet ikke kan erhverve de nødvendige arealer ved mindelig aftale med de relevante lodsejere, er Svendborg Kommune – under forbehold om fornøden hjemmel hertil – forpligtet til at ekspropriere til fordel for interessentskabet, men dog uden omkostninger for kommunen.

## **6. Ejerandele og hæftelse**

- 6.1 Interessentkommunerne besidder ejerandele i interessentskabet i forhold til deres re-spektive indbyggertal pr. seneste 1. januar, dog således at for år 2010 udgør 1. januar 2010 skæringsdatoen i forhold til indbyggertallet.
- 6.2 Ingen interessentkommune kan disponere retligt eller faktisk over sin andel af fælles-formuen eller interessentskabets enkelte aktiver. Fællesformuen samt interessentska-bets aktiver kan heller ikke gøres til genstand for udlæg eller anden retsforfølgning, for pligter, der er interessentskabet uvedkommende, og som måtte påhvile den enkelte in-teressentkommune.
- 6.3 Over for tredjemand hæfter interessentkommunerne solidarisk og ubegrænset for de pligter, der påhviler interessentskabet.

- 6.4 Interessentkommunernes indbyrdes hæftelse fordeles i forhold til interessentkommunernes indbyggertal pr. seneste 1. januar, jf. dog punkt 6.5.
- 6.5 For deponeringsanlæg fordeles den indbyrdes hæftelse mellem interessentkommunerne efter deponeret mængde affald pr. seneste 1. januar, jf. punkt 11.5.

Pr. 1. januar 2010 har interessentkommunerne deponeret følgende mængder affald:

|                             |            |     |
|-----------------------------|------------|-----|
| • Svendborg Kommune:        | 358.124,61 | ton |
| • Nyborg Kommune:           | 399.977,29 | ton |
| • Kerteminde Kommune:       | 82.114,76  | ton |
| • Faaborg – Midtfyn Kommune | 83.921,24  | ton |
| • Langeland Kommune         | 4.883,53   | ton |
| • Ærø Kommune               | 0,00       | ton |

## 7. Økonomi – finansiering

- 7.1 Der er i forbindelse med interessentskabets etablering, henholdsvis interessentkommunernes indtræden i interessentskabet foretaget et kapitalindskud, beregnet ud fra indbyggertal.

Interessentkommunernes indskud pr. 1. januar 2010:

|                              |                  |
|------------------------------|------------------|
| • Svendborg Kommune:         | kr. 5.900.786,00 |
| • Nyborg Kommune:            | kr. 3.161.908,00 |
| • Kerteminde Kommune:        | kr. 2.367.393,00 |
| • Faaborg – Midtfyn Kommune: | kr. 5.195.204,00 |
| • Langeland Kommune:         | kr. 1.352.241,00 |
| • Ærø Kommune:               | kr. 667.795,00   |

Følgende interessentkommuner har ikke fuldt ud indbetalt deres indskud, men mangler at indbetale:

|                             |                  |
|-----------------------------|------------------|
| • Kerteminde Kommune:       | kr. 1.015.949,00 |
| • Faaborg – Midtfyn Kommune | kr. 3.737.826,00 |
| • Langeland Kommune         | kr. 961.602,00   |
| • Ærø Kommune               | kr. 417.795,00   |

Ovenstående interessentkommuners udnyttelse af den i punkt 14.2 omtalte kredittid i forbindelse med indbetaling af indskud accepteres på vilkår af, at interessentskabet til ethvert tidspunkt på anfordring kan kræve skyldigt beløb indbetalt til interessentskabet, og at interessentkommunernes fulde indskud er indbetalt senest 15 år efter underskrift af disse vedtægter.

Følgende interessentkommuner har indbetalt mere end deres indskud med et beløb på:

- Svendborg Kommune kr. 3.535.124,00
- Nyborg Kommune kr. 2.598.049,00

Interessentkommuner som har indsat mere end deres indskud kan ikke kræve det for meget indbetalt beløb udbetalt til sig, førend de øvrige interessentkommuner har påbegyndt indbetalingen af deres resterende indskud. Tilbagebetaling til de interessentkommuner, som har indsat mere end deres indskud, sker i samme forhold, som de interessentkommuner, der ikke fuldt ud har indbetalt deres indskud, foretager indbetalinger, således at interessentskabets egenkapital svarende til indskuddet til hver en tid udgør kr. 18.645.326,00.

- 7.2 Interessentkommunernes faktiske indskudte kapital forrentes med diskontoen. Udbetaling til interessentkommunerne kan finde sted, hvis det fulde indskud er indbetalt, i modsat fald vil renten skulle tilskrives interessentkommunens indskudskonto. Udbetalt forrentning af indskudskapitalen skal interessentkommunerne indregne som en indtægt i forbindelse med gebyrfastsættelsen, jf. punkt 7.1 vedrørende udligning af indskudskonto.
- 7.3 Udgifterne ved interessentskabets drift finansieres via interessentkommunernes indskud, betaling på baggrund af interessentskabets takster, indtægter fra salg af varer og tjenesteydelser samt af øvrige indtægter og betalinger for affaldsmodtagelse og håndtering.
- 7.4 Større anlægsinvesteringer kan interessentskabet enten finansiere via henlæggelser, der indregnes i taksterne eller ved lånefinansiering i overensstemmelse med de af Indenrigsministeriet til enhver tid fastsatte regler eller ved kapitalindskud fra interessentkommunerne.
- 7.5 Ved levering af affald til anlægget betales de til enhver tid værende vedtagne takster for sådant affald.

## **8. Bestyrelse**

- 8.1 Bestyrelsen er interessentskabets øverste myndighed.
- 8.2 Hver interessentkommune udpeger et bestyrelsesmedlem blandt de respektive kommunalbestyrelsesmedlemmer for en periode svarende til den kommunale valgperiode.
- 8.3 For hvert bestyrelsesmedlem udpeger interessentkommunerne på samme måde en suppleant, der indkaldes til at give møde i det pågældende medlems forfald.



- 8.4 Formanden for bestyrelsen er det til enhver tid værende bestyrelsesmedlem, der er udpeget af Svendborg Kommune. Bestyrelsen vælger selv sin næstformand. Næstformanden varetager i formandens forfald dennes opgaver.
- 8.5 Ethvert bestyrelsesmedlem eller interessentskabets direktør kan forlange indkaldelse af bestyrelsen med angivelse af dagsorden.
- 8.6 Bestyrelsen indkaldes af formanden, der leder dens møder. Sammen med indkaldelsen skal følge dagsorden og de nødvendige oplysninger. Bestyrelsen afholder mindst fire møder om året, herunder ordinære møder i henholdsvis marts og maj måned med mindst følgende dagsordenpunkter:
- På marts mødet: Forelæggelse af det foregående års regnskab til godkendelse,
  - På maj mødet: Behandling af det af direktionen udarbejdede budgetforslag for det næste regnskabsår samt overslagsårene.
- 8.7 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når et flertal af medlemmerne eller suppleanterne for de fraværende er til stede.
- 8.8 Der føres en protokol over forhandlingerne på bestyrelsesmøderne. Protokollen underskrives af samtlige tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer samt fraværende bestyrelsesmedlemmers suppleanter ved mødernes afslutning. Hvert bestyrelsesmedlem kan kræve sin afvigende mening tilføjet bestyrelsesprotokollen.
- 8.9 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Interessentskabets direktør er bestyrelsens sekretær. Forretningsordenen skal bl.a. sikre, at der etableres et passende samarbejde mellem direktionen og interessentkommunernes administration.
- 8.10 Honoraret til bestyrelsesformanden fastsættes af bestyrelsen med tilsynsmyndighedernes godkendelse. Til bestyrelsens øvrige medlemmer ydes diæter efter reglerne i lov om kommunernes styrelse.
- 8.11 De i bestyrelsen behandlede anliggender afgøres ved simpelt flertal. Hver interessentkommunes bestyrelsesmedlem har varierende stemmewægt i forhold til interessentkommunens indbyggerantal pr. seneste 1. januar.
- 8.12 Til vedtagelse af følgende kræves dog foruden vedtagelse i bestyrelsen efterfølgende godkendelse af samtlige interessentkommuner:
- a. optagelse af lån og påtagelse af gældsforpligtelser,
  - b. påtagelse af garantiforpligtelser,
  - c. erhvervelse, afhændelse eller pantsætning af fast ejendom,
  - d. oprettelse eller deltagelse i selskaber eller andre juridiske personer,
  - e. etablering af lejemål – med interessentskabet både som lejer og som udlejer – med mere end 10 års uopsigelighed,



- f. ændring af interne afregnings- og hæftelsesprincipper,
- g. indbetaling af kapitalindskud,
- h. optagelse af nye interessenter og vilkårene herfor,
- i. udtræden af interessenter, bortset fra udtræden efter opsigelse fra en interessent med kontraktligt varsel og efter udløbet af en uopsigelsesperiode,
- j. vedtægtsændringer,
- k. interessentskabets opløsning.

## **9. Direktionen**

- 9.1 Bestyrelsen ansætter en direktør til varetagelse af interessentskabets daglige drift, herunder administration af interessentskabets anlæg samt samarbejde med interessentkommunernes respektive administrationer.
- 9.2 I en direktørkontrakt fastlægges omfanget af direktørens kompetence samt samvirket mellem bestyrelse og direktør.
- 9.3 Regler for direktørens løn og ansættelsesvilkår fastsættes af bestyrelsen i overensstemmelse med de for kommuner fastsatte regler og indgåede aftaler.
- 9.4 Direktøren ansætter og afskediger, inden for af bestyrelsen fastsatte rammer, øvrigt personale.
- 9.5 Løn- og ansættelsesforhold for øvrigt personale skal være i overensstemmelse med de for kommuner fastsatte regler og indgåede aftaler.

## **10. Tegningsregel**

- 10.1 Interessentskabet tegnes på følgende måde:
  - af den samlede bestyrelse, eller
  - af bestyrelsesformanden (eller næstformanden) i forening med direktøren, eller
  - af to øvrige bestyrelsesmedlemmer i forening med direktøren, eller
  - i henhold til prokura meddelt af bestyrelsen

## **11. Regnskab – revision – budget**

- 11.1 Interessentskabets regnskabsår er kalenderåret.

- 11.2 Regnskabet udfærdiges i overensstemmelse med reglerne for det kommunale budget- og regnskabssystem. Bestyrelsen kan beslutte, at regnskabsaflæggelse tillige skal ske i overensstemmelse med årsregnskabslovens regler under hensyntagen til eventuelle særligt for kommunale fællesskaber gældende retsfor skrifter.
- 11.3 Regnskabet skal være opdelt på aktiviteter, og udgiftsregistreringen skal tilpasses hertil med henblik på at sikre, at hver enkelt ordning økonomisk hviler i sig selv. Der anvendes en intern rente svarende til diskontoen, som tilskrives de finansielle poster.
- 11.4 Årsregnskabet tillige med revisionsbemærkninger forelægges på bestyrelsesmødet i marts måned til bestyrelsens godkendelse.
- 11.5 Årsregnskabet skal indeholde en beregning af den indbyrdes hæftelse for regnskabs- året.
- 11.6 Årsregnskabet skal indeholde en beregning af størrelsen af interessentkommunernes indskudskapital samt en vurdering af udligningen af den faktiske indskudte kapital mellem kommunerne.
- 11.7 Interessentskabets regnskaber revideres af Kommunernes Revisionsafdeling eller af en af bestyrelsen valgt statsautoriseret revisor. Revisionen skal udføres i overensstemmelse med god revisionsskik. Revisionen har adgang til alle interessentskabets bøger, bilag og beholdninger og har krav på at få meddelt enhver oplysning, som måtte forlanges til bekræftelse af regnskabets rigtighed. Revisionen har pligt til at føre en revisionsprotokol, hvori der efter hver revision indføres bemærkninger om denne. Alle protokoltilførelser skal forelægges til udtalelse for bestyrelsen.
- 11.8 Det godkendte og reviderede regnskab sendes til orientering til interessentkommunerne samt til tilsynsmyndigheden sammen med revisionens bemærkninger. Fremsendelsen skal ske inden udgangen af juni måned.
- 11.9 Budgetforslaget for det følgende regnskabsår samt overslagsårene skal af direktionen forelægges for bestyrelsen til behandling og godkendelse på et møde inden udgangen af maj måned.
- 11.10 De af bestyrelsen godkendte budgetter og takster fremsendes til interessentkommunerne inden udgangen af juni måned med anmodning om, at taksterne indarbejdes i kommunernes gebyr. Endvidere fremsendes budgettet til orientering til revisor.

## **12. Misligholdelse**

- 12.1 Skulle en af interessentkommunerne misligholde sine forpligtelser i henhold til nærværende vedtægter, tilkommer der de øvrige interessentkommuner sædvanlige mislighol-

delsesbeføjelser efter dansk ret. Tilsvarende gælder for interessentskabets misligholdelse over for en af interessentkommunerne.

### **13. Udtræden af interessentskabet**

- 13.1 Udtræden af interessentskabet kan ske med 3 års varsel til udløbet af et regnskabsår.
- 13.2 Udtrædelsesvilkårene skal godkendes af de øvrige deltagere i interessentskabet samt af tilsynsmyndighederne.
- 13.3 Ved udtræden hæfter den udtrædende interessentkommune fortsat for de miljøforpligtelser, der er forbundet med affaldsdeponeringsanlægget. Miljøforpligtelsen opgøres på baggrund af hæftelsen i det pågældende år, hvori udtræden sker, jf. bestemmelsen vedrørende hæftelse i punkt 6.5.
- 13.4 Ved udtræden skal den udtrædende interessentkommune kompensere de tilbageværende interessentkommuner dels i forhold til de løbende forpligtelser, dels i forhold til eventuelle driftsforringelser og deraf følgende takstforhøjelse, som en interessentkommunes udtræden af interessentskabet måtte medføre for de tilbageværende interessenter. Størrelsen af den udtrædende interessentkommunes kompensationsbetaling fastlægges af en af interessentskabets uafhængig revisor blandt andet på baggrund af de udtrædelsesvilkår, der er fastlagt i forbindelse med den udtrædende interessents overførsel af opgaver til selskabet, jf. punkt 4.1. Udgifterne til den uafhængige revisors opgørelse af kompensationsbetaling deles lige mellem interessentskabet og den udtrædende interessent.
- 13.5 Ved udtræden har en interessentkommune ret til at få udbetalt indestående på sin indskudskonto.

### **14. Optagelse af nye interessentkommuner – overdragelighed**

- 14.1 Nye interessentkommuner kan optages i interessentskabet, såfremt de øvrige interessentkommuner godkender dette. Endvidere kræves tilsynsmyndighedernes godkendelse af optagelse af nye interessentkommuner.
- 14.2 Nye interessentkommuner kan kun optages i interessentskabet, såfremt et nærmere aftalt indskud er indbetalt, jf. nedenfor i punkt 14.3. Alternativt kan der aftales en kreditid (maksimalt 15 år) med en nærmere aftalt rentesats, dog på det vilkår at interessentskabet til ethvert tidspunkt på anfordring kan kræve skyldigt beløb indbetalt til interessentskabet.

14.3 Den indtrædende interessentkommunes indskud beregnes på baggrund af dennes indbyggertal pr. seneste 1. januar og fastsættes forholdsmæssigt svarende til de øvrige interessentkommuners indskud. Ved beregning af størrelsen af en interessentkommunes indskud foretages en opgørelse af det fremtidige kapitalbehov, hvorfor en optagelse af nye interessenter kan give anledning til en omfordeling af interessentkommunernes indskudskonti.

14.4 Ingen af interessentkommunerne er berettiget til at overdrage deres rettigheder eller forpligtelser i medfør af disse vedtægter eller i henhold til aftaler indgået mellem interessentkommunerne og interessentskabet.

## **15. Opløsning**

15.1 Interessentskabet kan opløses, hvis det vedtages ved enstemmighed på bestyrelsesmødet samt tiltrædes af samtlige interessentkommuners kommunalbestyrelser. Såfremt det besluttet at opløse interessentskabet, udpeger bestyrelsen et likvidationsudvalg, der erstatter bestyrelsen og forestår afviklingen.

15.2 Når afviklingen er tilendebragt med interessentkommunernes godkendelse, forelægger likvidationsudvalget regnskabet for interessentskabet på et særligt dertil indkaldt interessentskabsmøde. Regnskabet forelægges i revideret stand.

15.3 Den nettoformue, der måtte være til disposition udover dækning af eventuel gæld og betaling af omkostninger, udloddes til interessentkommuner fordelt blandt disse i forhold til indbyggertal i kommunerne ved regnskabsårets begyndelse i opløsningsåret, opgjort på samme måde som beskrevet i 6.4 og 6.5.

15.4 Svendborg Kommune har ret til ved opløsning – men ikke pligt – til at erhverve interessentskabets ejendom til markedspris.

15.5 Vilkårene for interessentskabets opløsning skal i det hele godkendes af tilsynsmyndighederne. Ligeledes fastsætter tilsynsmyndighederne vilkårene for interessentskabets opløsning i tilfælde af uenighed mellem interessentkommunerne.

## **16. Vedtægtsændringer**

16.1 Til ændring af interessentskabets vedtægter kræves godkendelse fra alle interessentkommuner.

16.2 Foruden sådan vedtagelse kræves også godkendelse af tilsynsmyndighederne.

**17. Betingelser – godkendelse**

- 17.1 Nærværende interessentskabsaftale er fra interessentkommunernes side betinget af godkendelse fra:
- Alle interessentkommunerne
  - Tilsynsmyndighederne
- 17.2 Når disse betingelser er opfyldt, underskriver bestyrelsen en endelighedspåtegning på nærværende interessentskabsaftale.

**18. Uoverensstemmelser mellem interessentkommunerne**

- 18.1 Eventuelle tvistigheder, der måtte udspringe af nærværende interessentskab, og som ikke kan løses i mindelighed, afgøres af den i henhold til kommunestyrelsesloven kompetente tilsynsmyndighed, såfremt tilsynsmyndigheden har den fornødne kompetence til at behandle tvisten. Tilsynsmyndighedernes afgørelse kan prøves ved de almindelige domstole med værneting i henhold til retsplejelovens almindelige regler herom.
- 18.2 Tvister, der ikke kan afgøres af tilsynsmyndighederne, afgøres ved de almindelige domstole med Civilretten i Svendborg, henholdsvis Østre Landsret som værneting.

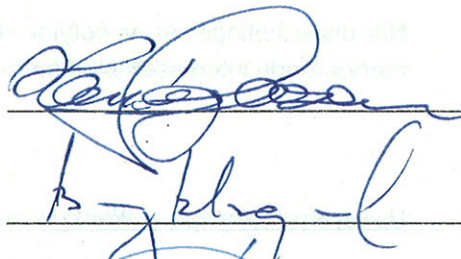
**19. Ikrafttræden**

- 19.1 Nærværende vedtægter træder i kraft med virkning fra den 1. januar 2010.
- 19.2 Vedtægterne afløser de hidtil gældende vedtægter for interessentskabet, der trådte i kraft den 1. januar 2007.

Som interessentkommuner:

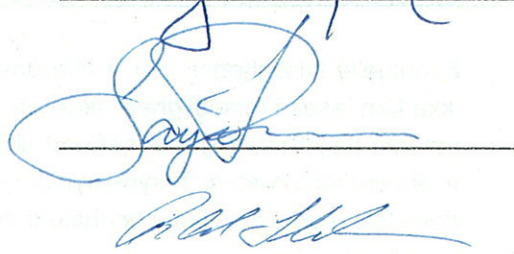
For Faaborg – Midtfyn Kommune:

Ringe, den 27/4 - 2011



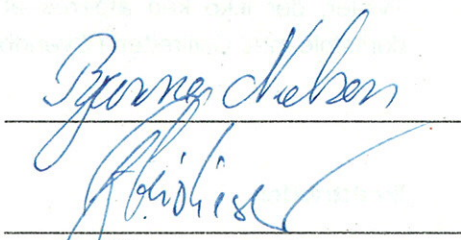
For Kerteminde Kommune:

Kerteminde, den 27/4 - 2011



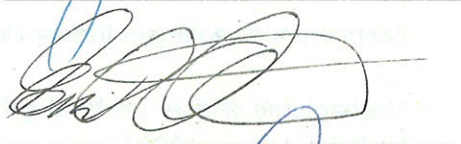
For Langeland Kommune:

Rudkøbing, den 27/4 - 2011



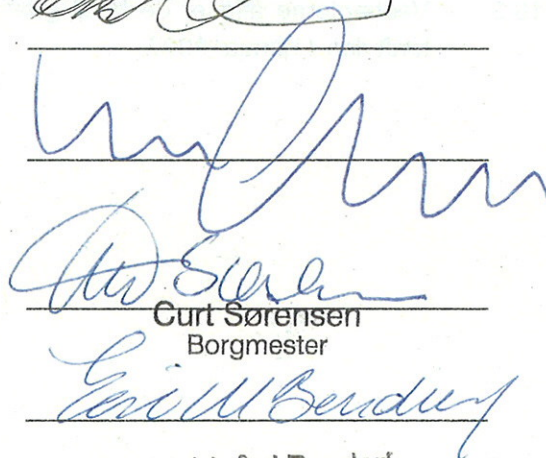
For Nyborg Kommune:

Nyborg, den 26/4 - 2011



For Svendborg Kommune:

Svendborg, den



Curt Sørensen  
Borgmester

Erik Meldgård Bendorf  
kommunaldirektør

For Ærø Kommune:

Ærøskøbing, den 14/4-2011

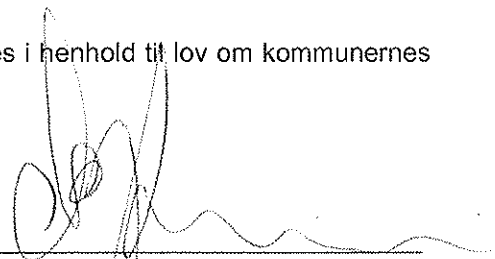
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

### Statsforvaltningens godkendelse

Foranstående <sup>ændrede</sup> ~~tillæg~~ til Vedtægter for Klintholm I/S godkendes i henhold til lov om kommunernes styrelse § 60, stk. 1.

For Statsforvaltningen Syddanmark

Aabenraa, den 26/8-11

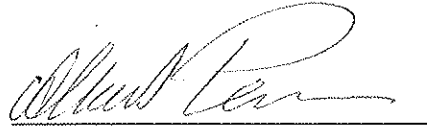
  
\_\_\_\_\_

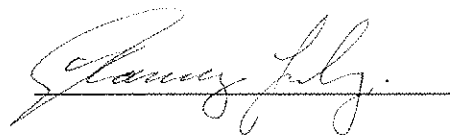
### Endelighedspåtegning

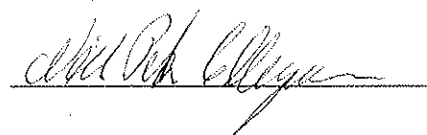
I medfør af den i § 17, punkt 17.2, anførte bemyndigelse erklærer undertegnede bestyrelse for interessentskabet, at de anførte betingelser er opfyldt, således at vedtægterne herved er blevet endelige.

Klintholm, den 1/9-2011

  
\_\_\_\_\_  
Christian Kaasrup

  
\_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_

  
\_\_\_\_\_



